

# Osnovne upute za iznajmljivače

*Instalacija aplikacije, registracija, povezivanje eVisitora,  
prijava gosta i izrada računa*

Ovaj dokument je namijenjen iznajmljivačima koji prvi put koriste eCheckin. Upute su pisane jednostavno i prate osnovni redoslijed rada u aplikaciji.

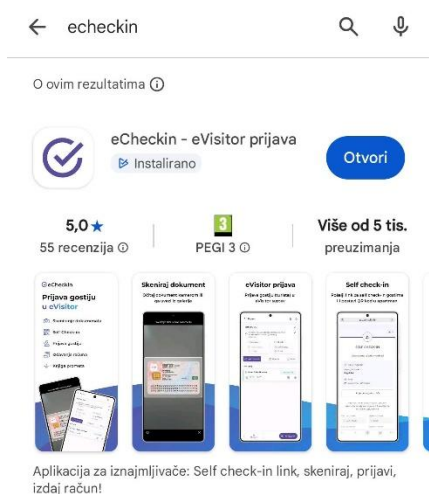
## Što ćete naučiti u ovim uputama?

- kako preuzeti eCheckin na Androidu i iPhoneu
- kako napraviti korisnički račun i prijaviti se
- kako povezati eCheckin s eVisitor računom
- kako prijaviti gosta u eVisitor
- kako iz prijave brzo izraditi račun za gosta

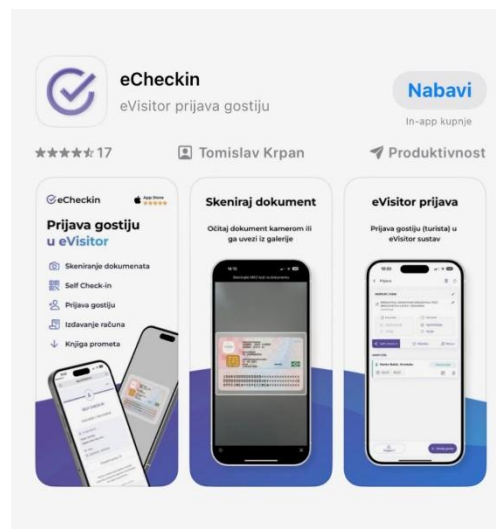
# 1. Preuzimanje aplikacije

Aplikaciju možete koristiti na Android i iOS uređajima. Za početak je potrebno pronaći eCheckin u trgovini aplikacija i instalirati ga na mobitel.

1. Na Android uređaju otvorite Google Play trgovinu. Na iPhone uređaju otvorite App Store.
2. U tražilicu upišite “eCheckin”.
3. Odaberite aplikaciju “eCheckin – eVisitor prijava gostiju”.
4. Pritisnite “Instaliraj” na Androidu ili “Nabavi” na iPhoneu.
5. Nakon instalacije otvorite aplikaciju.



Android: eCheckin u Google Play trgovini

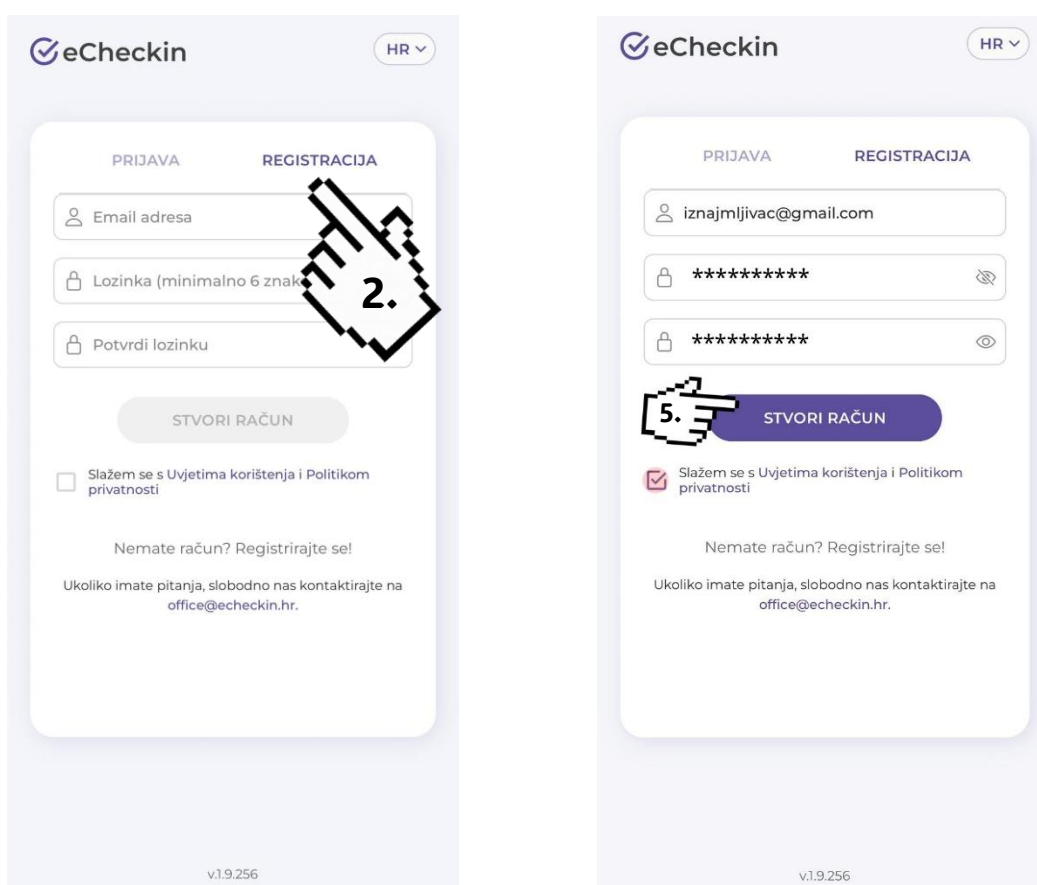


iPhone: eCheckin u App Storeu

## 2. Registracija u aplikaciju

Nakon instalacije potrebno je otvoriti aplikaciju i prijaviti se svojim korisničkim računom. Ako korisnički račun još nije kreiran, najprije napravite registraciju.

1. Otvorite aplikaciju eCheckin na mobitelu.
2. Na početnom ekranu odaberite opciju “**Registracija**”.
3. Unesite tražene osnovne podatke, poput email adrese i lozinke.
4. Provjerite jesu li uneseni podaci točni.
5. Pritisnite gumb za „**Stvori račun**“.
6. Nakon uspješne registracije možete nastaviti s korištenjem aplikacije i povezivanjem eVisitor računa.

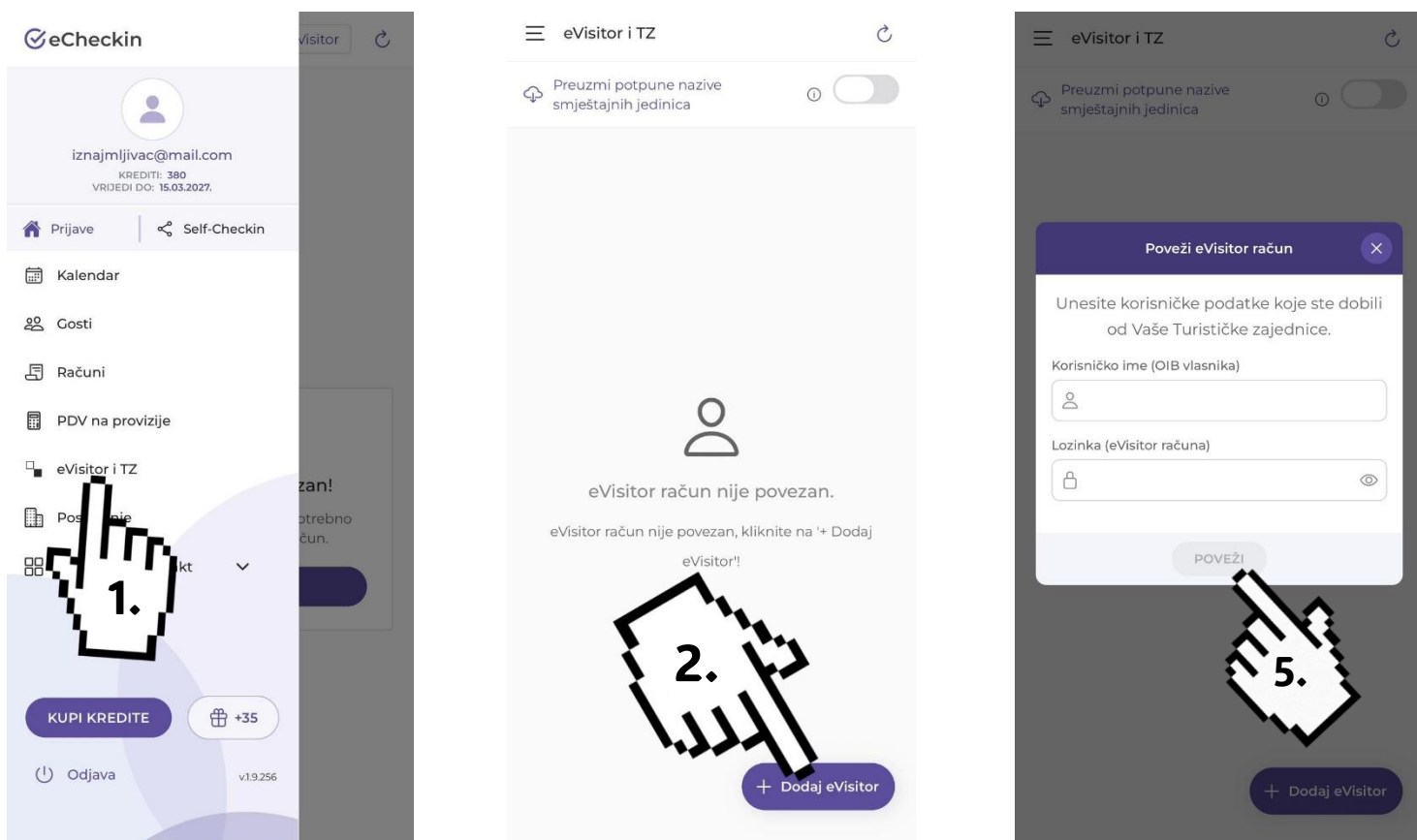


Korisnički račun služi za pristup eCheckin aplikaciji. eVisitor račun povezujete u sljedećem koraku.

### 3. Povezivanje s eVisitor računom

Da bi eCheckin mogao prijavljivati goste u eVisitor, potrebno je povezati aplikaciju s vašim eVisitor računom.

1. Nakon prijave u aplikaciju otvorite glavni izbornik i odaberite „**eVisitor i TZ**“.
2. Odaberite opciju „**Dodaj eVisitor**“.
3. Unesite OIB vlasnika eVisitor računa.
4. Unesite lozinku koju koristite za eVisitor.
5. Pritisnite gumb „**Poveži**“.
6. Pričekajte da aplikacija preuzme podatke o objektima i smještajnim jedinicama.

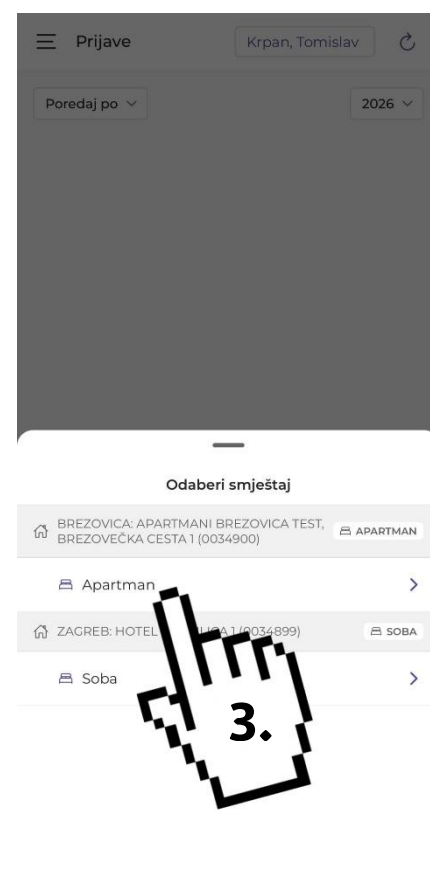
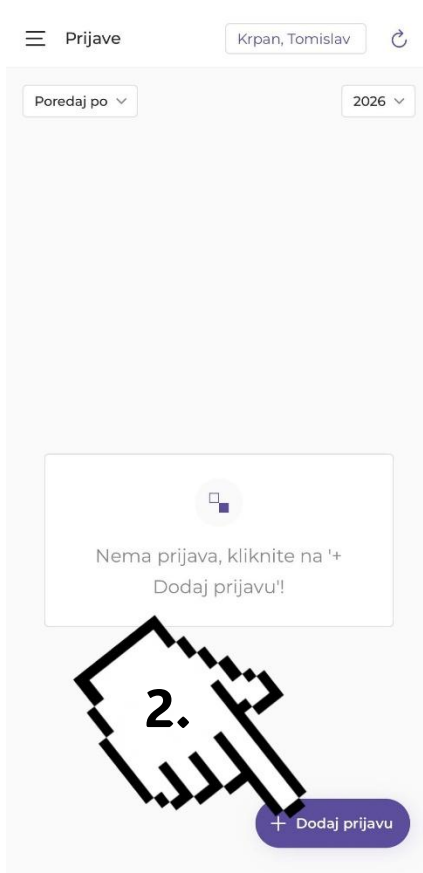
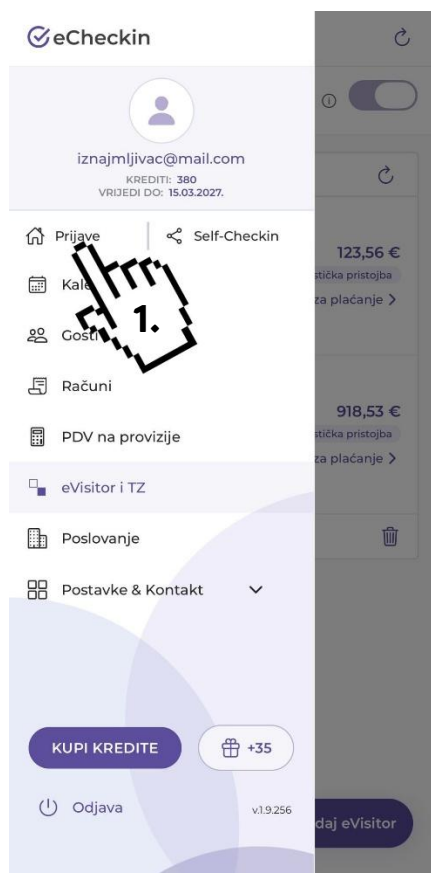


Ako imate više eVisitor računa, možete ih dodati u aplikaciju na isti način. To je korisno ako upravljate s više vlasnika, objekata ili smještajnih jedinica.

## 4. Prijava gosta u eVisitor

Nakon što je eVisitor račun povezan, možete dodati prijavu i prijaviti gosta u eVisitor.

1. U glavnom izborniku odaberite **“Prijave”** i provjerite gore desno jeste li prijavljeni na eVisitor sa svojim imenom.
2. Pritisnite na **“Dodaj prijavu”**.
3. Odaberite smještajnu jedinicu u koju gost dolazi.
4. Unesite datum i vrijeme dolaska, kao i datum i vrijeme odlaska.
5. Pritisnite **“OK”**.
6. Odaberite **“Dodaj gosta”**.
7. Podatke gosta možete unijeti ručno, odabrati postojećeg gosta, skenirati ili uvesti dokument.
8. Provjerite jesu li podaci ispravno popunjeni.
9. Pritisnite **“Prijavi”** i potvrdite prijavu.



Prijave Krpan, Tomislav

Poredaj po 2026

4. Dolazak - Odlazak gostiju

Datum dolaska Datum odlaska

03/06/2026 04/06/2026

Vrijeme dolaska Vrijeme odlaska

14:27 10:00

OK

5.

Prijava

KRPAN, TOMISLAV

HOTEL TEST  
SOBA 1 ★★★★★  
ZAGREB, ILICA 1 (0034899)

DOLAZAK ODLAZAK

03/06/2026 04/06/2026

14:27 10:00

Self check-in Bilješka Račun

GOSTI (0):

Nema gostiju.

6.

+ Dodaj gosta

Prijava

KRPAN, TOMISLAV

HOTEL TEST  
SOBA 1 ★★★★★  
ZAGREB, ILICA 1 (0034899)

DOLAZAK ODLAZAK

03/06/2026 04/06/2026

14:27 10:00

Self check-in Bilješka Račun

GOSTI (0):

Unesi ručno

Nema gostiju

Postojeći gost

Uvezi dokumente

Skeniraj dokument

+ Dodaj gosta

Prijava

KRPAN, TOMISLAV

HOTEL TEST  
SOBA 1 ★★★★★  
ZAGREB, ILICA 1 (0034899)

DOLAZAK ODLAZAK

03/06/2026 04/06/2026

14:27 10:00

Self check-in Bilješka Račun

GOSTI (1):

Pero Peric (51) NEPRIJAVLJEN

03.06. / 04.06.

Izradi račun

9.

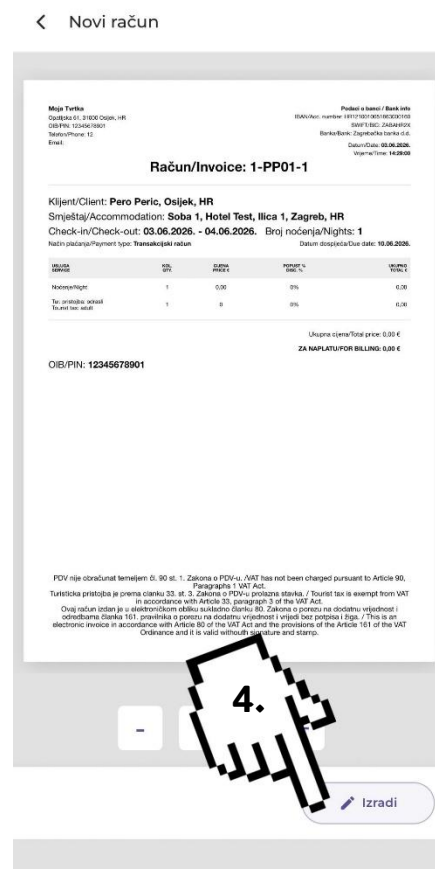
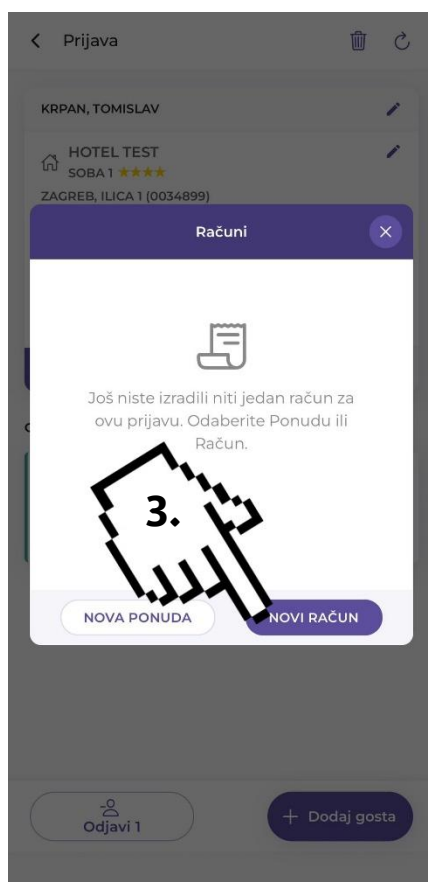
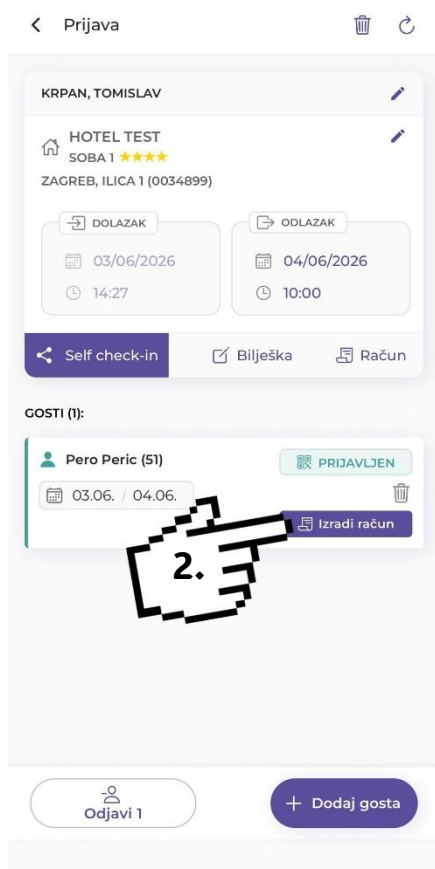
Prijavi 1 + Dodaj gosta

Prije slanja prijave uvijek kratko provjerite ime i prezime gosta, datume boravka, broj dokumenta gosta i odabranu smještajnu jedinicu.

## 5. Brza izrada računa za gosta

Račun možete izraditi jednostavno, odmah iz aplikacije.

1. Otvorite prijavu za koju želite izraditi račun.
2. Pritisnite gumb “Izradi račun”.
3. Odaberite “Novi račun”.
4. Zatim pritisnite na “Izradi” kako bi unijeli cijenu i ostale stavke na račun.
5. Pritisnite “Računaj cijenu usluge prema konačnoj cijeni” kako bi aplikacija automatski izračunala potrebne iznose za račun.
6. Unesite konačnu cijenu boravka i provjerite podatke na računu.
7. Pritisnite “Spremi”.
8. Nakon spremanja račun možete pregledati, urediti, ispisati ili poslati gostu.



Novi račun Odustani

Odaberi izdavalca

eVisitor: Krpan, To... ▼

**Tur. pristojba: odrasli**  
Tourist tax: adult

| KOL. | CIJENA | POP. |
|------|--------|------|
| 1    | 0,00   | 0%   |

Ukupno: **0,00**

**Tur. pristojba: djeca 12-18 god**  
Tourist tax: children 12-18 years

| KOL. | CIJENA | POP. |
|------|--------|------|
| 0    | 0,00   | 0%   |

Ukupno: **0,00**

Neto iznos/Net amount: 0,00 €  
Ukupna pristojba ukupno/Tourist tax total: 0,00 €

Računaj cijenu usluge prema konačnoj cijeni

**ZA NAPLATU/FOR BILLING: 0,00 €**

Napomena (npr. Račun je umanjn za predujam uplaćen prema računu 21-1-1 na dan 27.05.2025.)

✓ Spremi

Novi račun Odustani

Odaberi izdavalca

eVisitor: Krpan, To... ▼

| KOL. | CIJENA | POP. |
|------|--------|------|
| 0    | 0,00   | 0%   |

Ukupno: **0,00**

Neto iznos/Net amount: 512,00 €  
Turistička pristojba ukupno/Tourist tax total: 0,00 €

Računaj cijenu usluge prema konačnoj cijeni

**ZA NAPLATU/FOR BILLING: 512**

Napomena (npr. Račun je umanjn za predujam uplaćen prema računu 21-1-1 na dan 27.05.2025.)

Prikaži podatke operatera

Oznaka operatera / Referencija:

Dokument izdao / Issued by:

✓ Spremi

Račun 2-1-1 Napredno

✓ **Uspjeh**  
Račun 2-1-1 uspješno spremljen

Klijent/Client: **Pero Peric, Osijek, HR**  
Smještaj/Accommodation: **Soba 1, Hotel Test, Illica 1, Zagreb, HR**  
Check-in/Check-out: **03.06.2025. - 04.06.2025.** Broj noćenja/nights: **1**  
Nacin izdavanja/Payment type: **Iskrcavanje iz autobusa**

| POSREDOVANJE                      | CIJENA        | POPUST | NETO CIJENA   | VALUTA |
|-----------------------------------|---------------|--------|---------------|--------|
| Iskrcavanje iz autobusa           | 512,00        | 0%     | 512,00        | EUR    |
| Turistička pristojba              | 0,00          | 0%     | 0,00          | EUR    |
| <b>Ukupna cijena/Total price:</b> | <b>512,00</b> |        | <b>512,00</b> |        |

Ukupna cijena/Total price: 512,00 €  
**ZA NAPLATU/FOR BILLING: 512,00 €**

Dokument izdao / Issued by: **Krpan, Tomislav**  
OIB/PIN: **81045592830**

PDV nije obračunat temeljem čl. 90 st. 1. Zakona o PDV-u. APT tax not been charged pursuant to Article 90, Paragraph 1 VAT Act.  
Turistička pristojba je izvan cijene. St. 31. st. 3. Zakona o PDV-u primenjena stavkom 7. Tourist tax is exempt from VAT in accordance with Article 33, paragraph 3 of the VAT Act.  
Ovaj račun izdao je elektroničkom obliku sukladno članku 80. Zakona o porezima na dodatnu vrijednost / Odbitakom članka 161. primjenika o porezima na dodatnu vrijednost i vrijed bez potpisika i žigova. / This is an electronic invoice in accordance with Article 80 of the VAT Act and the provisions of the Article 161 of the VAT Ordinance and it is valid without signature and stamp.

- RESET +

Fiskal 1 eRačun Uredi

Račun je važno izdati na puni iznos boravka. Ako gost dolazi preko platforme, provjerite da se račun izdaje prema pravilima koja vrijede za vaš način poslovanja.

☰ Prijave

Krpan, Tomislav



Poredaj po ▾

2026 ▾



HOTEL TEST  
SOBA 1 ★★★★★  
ZAGREB, ILICA 1 (0034899)

👤 1

📅 03.06. / 04.06.

📄 2-1-1

Dohvati još...

+ Dodaj prijavu

Čestitamo! Ovako će izgledati vaša prva prijava!

## 6. Kratki podsjetnik za svakodnevni rad

*Kada jednom postavite aplikaciju, svakodnevni rad svodi se na nekoliko jednostavnih koraka.*

| Korak                | Što napraviti                                                                |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Gost dolazi       | Otvorite aplikaciju i odaberite smještajnu jedinicu u koju gost dolazi.      |
| 2. Dodajte prijavu   | Unesite datume boravka i osnovne podatke prijave.                            |
| 3. Dodajte gosta     | Podatke unesite ručno ili ih očitajte iz dokumenta ako koristite skeniranje. |
| 4. Pošaljite prijavu | Pregledajte podatke i prijavite gosta u eVisitor.                            |
| 5. Izradite račun    | Pritisnite gumb "Račun", unesite konačnu cijenu i spremite račun.            |

Ako niste sigurni u neki korak, najbolje je prvo provjeriti podatke u aplikaciji prije potvrde prijave ili spremanja računa.

# 7. Najčešća pitanja

*Kratki odgovori na situacije koje se često javljaju kod prvog korištenja aplikacije.*

## **Mogu li dodati više eVisitor računa?**

Da. Ako upravljate s više eVisitor računa, možete ih dodati u aplikaciju i po potrebi se prebacivati između njih.

## **Moram li svaki put ručno upisivati podatke gosta?**

Ne. Podatke možete unositi ručno, koristiti postojećeg gosta ili, ako je dostupno, uvesti fotografiju dokumenta ili najlakše skenirati dokument kamerom.

## **Mogu li koristiti aplikaciju i na mobitelu i na računalu?**

Da. eCheckin možete koristiti na mobitelu putem aplikacije, ali i na računalu putem web verzije.

## **Što je self check-in?**

Self check-in omogućuje gostu da samostalno unese svoje podatke putem poveznice ili QR koda. Vi zatim podatke pregledate i prijavite gosta u eVisitor.

## **Što ako pogriješim prilikom unosa podataka?**

Podatke možete pregledati i ispraviti prije završne potvrde, te se mogu i naknadno urediti, čak i nakon prijave gosta - osim datuma odlaska. Preporučuje se uvijek provjeriti podatke prije prijave gosta ili izrade računa.

# Spremni ste za početak rada!

U eCheckin aplikaciji čeka vas i puno više od same prijave gostiju. Na jednom mjestu možete izrađivati račune i fakture, koristiti self check-in poveznice i QR kodove, pratiti turističku pristojbu, voditi knjigu prometa, obračunavati PDV na provizije portala te pripremati PDV i PDV-S obrasce. Aplikacija je osmišljena tako da iznajmljivačima olakša svakodnevnu administraciju, smanji ručni unos podataka i omogući bolji pregled nad obvezama, gostima i smještajnim jedinicama.

Za dodatne informacije i upute posjetite našu stranicu:

<https://echeckin.hr/kako-koristiti>

Naravno, uvijek vam je na raspolaganju i naša podrška :)

## Kontakt

**Tomislav Krpan**

Javite se sa slikom  
ekrana na:

WhatsApp kontakt  
+385 91 440 0779

[office@echeckin.hr](mailto:office@echeckin.hr)



Opatijska 61, 31000 Osijek  
OIB: 81046592830  
SWIFT: RZBHHR2X  
IBAN: HR1224840081135193170  
Email: [office@echeckin.hr](mailto:office@echeckin.hr)  
Web: [echeckin.hr](https://echeckin.hr)

# Dodatne video upute

Pregled video uputa po temama.

## Registracija i prijava gosta

### eCheckin: Prvi koraci

[https://www.youtube.com/watch?v=spPTH-u57\\_I](https://www.youtube.com/watch?v=spPTH-u57_I)

### eCheckin vodič: Prijava i dodavanje eVisitor računa

<https://www.youtube.com/watch?v=YqmDLXw4BE>

### eCheckin vodič: Prijava gostiju

[https://www.youtube.com/watch?v=8yd\\_J5l2VVw](https://www.youtube.com/watch?v=8yd_J5l2VVw)

### eCheckin vodič: Više eVisitor računa

<https://www.youtube.com/watch?v=EmivLCdVoXE>

## Self check-in

### eCheckin vodič: Self check-in

<https://www.youtube.com/watch?v=U9P-SLhTQl0>

## Računi i knjiga prometa

### eCheckin vodič: Izrada fakture

<https://www.youtube.com/watch?v=wHK2tJog3VU>

### eCheckin vodič: Knjiga prometa

[https://www.youtube.com/watch?v=Im6\\_c8AsUuw](https://www.youtube.com/watch?v=Im6_c8AsUuw)

### Izrada fakture za goste - jednostavno i brzo s eCheckinom

[https://www.youtube.com/watch?v=dHfIQ\\_yIAkA](https://www.youtube.com/watch?v=dHfIQ_yIAkA)

### Cijena noćenja prema cjeniku, popust prema eCheckinu

<https://www.youtube.com/watch?v=WavBWizKbuQ>

# Dodatne video upute

*Nastavak popisa video uputa.*

## Turistička pristojba

**eCheckin vodič: Turistička pristojba**

[https://www.youtube.com/watch?v=ZXdvF-Bj\\_uQ](https://www.youtube.com/watch?v=ZXdvF-Bj_uQ)

## PDV i PDV-S

**eCheckin vodič: PDV Obrazac**

<https://www.youtube.com/watch?v=wWcIHF3hKcA>

**eCheckin vodič: PDV na provizije**

<https://www.youtube.com/watch?v=zphOaQEieYs>

**eCheckin vodič: PDV-S Obrazac**

<https://www.youtube.com/watch?v=7PxMPcWcEnc>